

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Aika 23.08.2022, klo 17:30 - 19:46

Paikka Rykmentinpuiston ruokala, Rykmentintie 48

Käsitellyt asiat

§ 73 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 74 Pöytäkirjan tarkastus

§ 75 Riihikallion monitoimikampuksen rakennushankkeen tilannepäivitys

§ 76 Asuntopoliittinen ohjelma 2030, luonnos, lausunto

§ 77 Puolivuosiraportointi 2022, kasvatus- ja sivistyslautakunta

**§ 78 Oikaisuvaatimus rehtorin viranhaltijapäätökseen 12/17.6.2.2022
Perusopetuksen lehtorin viransijaisen valinta ajalle 8.8.2022-7.2.2023,
Kellokosken koulu**

**§ 79 Rykmentinportti I, asemakaava nro 3630, osallistumis- ja arviointisuunnitelma,
lausunto**

§ 80 Arviointikertomus 2021, kasvatus- ja sivistyslautakunnan selvitys

§ 81 Perusopetuksen lukuvuosiarviointi 2021-2022

§ 82 Koululaisten iltapäivätoiminnan lukuvuoden 2021-2022 arviointi

§ 83 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

§ 84 Ilmoitusasiat

§ 85 Muut asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Tuija Reinikainen, puheenjohtaja
Kari Kinnunen, 1. varapuheenjohtaja
Marko Ceder
Pasi Huuhtanen
Topi Korpinen
Elisa Laitila
Kyösti Lehtonen
Sanna Lehtonen
Ulla Siimes
Emmi Sirniö
Martti Väyrynen

Muut saapuvilla olleet

Satu Grenfors, hallintosihteeri, sihteeri
Katja Elo, kehittämispäällikkö
Hannamari Halinen, varhaiskasvatuspäällikkö
Antton Hägglund, Mäntsälän kunnan edustaja
Kalle Ikkela, pormestari
Emil Jacobsson, nuorisovaltuuston edustaja
Tiina Simons, sivistysjohtaja
Markus Torvinen, opetuspäällikkö
Terttu Turnbull-Smith, talouspäällikkö
Mikko Heikkilä, Teams, hankesuunnittelija, poistui 18:00
Riikka Uusikulku, Teams, hankekehityspäällikkö, saapui 18:00, poistui 18:30

Poissa

Saila Karvonen
Virva Saari

Allekirjoitukset

Tuija Reinikainen
Puheenjohtaja

Satu Grenfors
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Tuusulan asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Kari Kinnunen

Sanna Lehtonen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo
Julkaistu yleisessä tietoverkossa 29.08.2022.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 73

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan läsnäolijat.

Ehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 74

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Kari Kinnunen ja Virva Saari.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin jäsenet Kari Kinnunen ja Sanna Lehtonen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 75

Riihikallion monitoimikampuksen rakennushankkeen tilannepäivitys

TUUDno-2022-1680

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Heikkilä

mikko.heikkila@tuusula.fi

hankesuunnittelija

Hankkeen tilanne

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 6.4.2020 § 25 Riihikallion monitoimikampuksen hankesuunnitelman *Sivistyksen toimialueen palveluverkon uudisrakennus- ja peruskorjaushankkeena*.

Riihikallion monitoimikampuksen asemakaava on saanut lainvoiman 20.11.2020. Asemakaavan mukaisen laajentuneen koulutontin lohkomistoimitus on pidetty ja uusi tontti on merkitty kiinteistörekisteriin. Rakennuslupahakemus on jätetty ja rakennuslupa on määrä saada elokuussa 2022.

Riihikallion monitoimikampuksen pääpiirustukset on hyväksytty teknisessä lautakunnassa 16.11.2021 § 116, kasvatus- ja sivistyslautakunnassa 23.11.2021 § 118 sekä kunnanhallituksessa 21.12.2021 § 470.

Lisäksi suunnitelmat ja hankkeen tilanne on esitelty kasvatus- ja sivistyslautakunnalle 26.4.2022.

Hankkeen kustannusarvio on viimeksi hyväksytetty valtuustossa TA2022 ja TS 2022-2026 hyväksynnän yhteydessä. Uusi kustannusarvio on valmisteilla. Rakentamisen kustannusten nousu on viime vuosina ollut todella voimakasta ja hankkeen kustannukset nousevat hyväksytyistä kustannusarviosta merkittävästi.

Riihikallion monitoimikampushankkeeseen ei ole tehty merkittäviä muutoksia pääpiirustusten hyväksynnän jälkeen.

Hankkeen eteneminen

Koulukampuksen toteutussuunnitelmat valmistuivat kesäkuun 2022 loppuun mennessä ja suunnitelmien yhteensovittaminen suoritetaan elokuun aikana, jonka jälkeen käynnistyy rakentamisen valmistelu urakkakilpailuineen. Hanke on päätetty toteuttaa kokonaisurakkana, joka tarkoittaa, että kunta tekee urakkasopimuksen yhden urakoitsijan (=kokonaisurakoitsija) kanssa.

Riihikallion monitoimikampuksen läntisen p-alueen rakentaminen sekä hulevesiuoman siirtotyöt ovat parhaillaan käynnissä ja töiden ensimmäisen vaiheen on määrä valmistua syyskuun 2022 aikana. Toinen vaihe (viimeistelyvaihe) toteutetaan uudisrakennuksen valmistuttua. Rakentamisesta vastaa Yhdyskuntatekniikka, Kunnallistekniikan rakentaminen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Päivitetty hankeaikataulu ja kustannusarvio viedään

- Palveluverkon ohjausryhmän hyväksyttäväksi 30.8.2022
- Teknisen lautakunnan hyväksyttäväksi 13.9.2022
- Kunnanhallituksen hyväksyttäväksi 19.9.2022
- Kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi 3.10.2022

Urakkakilpailutus järjestetään loka-joulukuussa 2022 ja urakoitsija valinta tehdään tammi-helmikuussa 2023.

Tavoitteena on rakennustöiden aloittaminen keväällä 2023 ja uudisrakennuksen käyttöönotto elokuussa 2025 ja koko kampuksen piha-alueineen valmistuminen heinäkuussa 2026.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- merkitä Riihikallion monitoimikampuksen rakennushankkeen tilanpäivityksen tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Hankesuunnittelija Mikko Heikkilä esitteli asiaa kokouksen alussa info-osuudessa klo 17.30-18.00.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 76

Asuntopoliittinen ohjelma 2030, luonnos, lausunto

TUUDno-2022-759

Valmistelija / lisätiedot:

Markus Torvinen, Hannamari Halinen, Katja Elo, Riikka Uusikulku
markus.torvinen@tuusula.fi, hannamari.halinen@tuusula.fi, katja.elo@tuusula.fi, riikka.uusikulku@tuusula.fi
opetuspäällikkö, varhaiskasvatuspäällikkö, kehittämispäällikkö, hankekehityspäällikkö

Kuntakehityslautakunta pyytää kasvatus- ja sivistyslautakunnalta lausuntoa Tuusulan Asuntopoliittisesta ohjelmasta 31.8.2022 mennessä.

Asuntorakentaminen ja -markkina on muuttunut Tuusulassa monin tavoin viime vuosina. Tulevaisuudessa kunnan tulisi asettaa selkeämmin asuntopoliittisia tavoitteita ja suunnitelmallisemmin ohjata ja seurata toteutuvaa asuntotuotantoa. Nyt laaditulla Tuusulan ensimmäisellä asuntopoliittisella ohjelmalla luodaan suuntaviivoja kunnan harjoittamalle asuntopoliitikalle. Ohjelma syventää ja täsmentää asumisen kehittämistä ja asuntotuotannon suunnittelua.

Ohjelma tarkastelujänne on vuoteen 2030. Ohjelman valmistelussa on huomioitu MAL-sopimus vuosille 2020-2023. Ohjelman hyväksyy Tuusulan valtuusto ja se tarkistetaan valtuustokausittain. Ohjelman toteutumista seurataan vuosittain.

Asuntopoliittinen ohjelma osana kunnan strategista kehittämistä

Asuntopoliittisen ohjelman perustan muodostaa Tuusulan kuntastrategia ja sen päämäärät ja tavoitteet. Tuusulan kuntastrategiassa luodaan linjaukset Tuusulan kehittämisen suunnasta. Lisäksi asuntopoliittisella ohjelmalla on runsaasti yhdyspintoja muihin Tuusulan kunnan strategiaan ohjelmiin ja suunnitelmiin. Yleiskaavassa määritellään asumisen laajenemissuunnat ja tulevat asuinalueet. Maapoliittinen ohjelma mahdollistaa riittävän, monipuolisen ja kohtuuhintaisen tonttitarjonnan. Rakennusjärjestyksellä ohjataan asuntotuotannon rakentamista. Hyvinvointisuunnitelmassa on runsaasti yhdyspintoja asumiseen. Lisäksi ilmastojohtamisen toimintamalli asettaa tavoitteita ilmastoviisaammalle ja vähähiilisemmälle asumiselle. Mahdollisesti myöhemmin laadittava arkkitehtipoliittinen ohjelma ohjaa asuntotuotannon kaupunkikuvallisia tavoitteita.

Asuntopoliittisen ohjelman valmistelu

Asuntopoliittisen ohjelman laadinta käynnistyi vuonna 2021. Ohjelman tueksi on koottu monipuolinen tilastokatsaus tuusulalaiseen asumiseen. Ohjelmaa on valmisteltu osallistaen keskeisiä Tuusulan kunnan asumiseen liittyvistä asioista päättäviä tahoja. Kasvun ja ympäristön toimialueelle järjestettiin asuntopoliittinen työpaja tammikuussa. Asuntopoliittista ohjelmaa käsiteltiin maaliskuussa sekä kunnanhallituksen seminaarissa ja lautakuntien iltakoulussa.

Ohjelman käsittely luottamuselimissä

Asuntopoliittisen ohjelman luonnokseen pyydetään lautakuntien ja neuvostojen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

lausuntoja touko-elokuun aikana. Ohjelmaa kehitetään lausuntokierroksella saadun palautteen pohjalta. Lausuntokierroksen jälkeen asuntopoliittista ohjelmaa käsitellään uudestaan kuntakehitysautakunnassa, josta se etenee kunnanhallitukseen ja edelleen valtuuston hyväksyttäväksi syksyllä 2022.

Sivistyksen lautakuntien lausunto

Tuusulan asuntopoliittisessa ohjelmassa on tuotu hyvin esille Tuusulan asukasmäärän kehitystä ja asumismuotojen suhdetta. Asuntopoliittisen ohjelman mukaan tavoitellaan 0,75 % kasvua, mikä on myös pääkaupunkiseudun MAL-ohjelman tavoitteen mukainen taso.

Keskimäärin 462 asunnon rakentaminen vuosittain on kova tavoite, joka tuo haasteita koko kunnan palvelutuotannolle. Tavoitteen saavuttamiseksi tarvitaan tontteja ja asuntorakentamista sekä ihmisiä, jotka haluavat muuttaa Tuusulaan ja muutettuaan vielä asettua Tuusulaan pidemmäksi aikaa tai erilaisten asumispolkujen kautta pysyvästi.

Luonnoksen sivulla 18 on esitelty sanapilveä, johon on koottu tuusulalaisen asumisen vahvuuksia. Sanapilvessä ovat muun muassa sanat: luonnonläheisyys, ulkoilumahdollisuudet, turvallisuus, kulttuuri, Rantatie, vahva identiteetti ja vahva historia, virkistäytymismahdollisuudet, maaseutumaisuus, tilaa ja harrastusmahdollisuudet. Tuusulan vetovoimatekijöistä useimmat on helppo menettää, jos rakentamisen ohjaus epäonnistuu. Tavoite rakentaa olemassa olevan ja kehittyvän palveluverkon ja joukkoliikenteen äärelle taajamia tiivistäen ja kehittäen on hyvä. Tavoitteen onnistumisesta on paljon kiinni Tuusulan vetovoimatekijöiden säilyminen.

Monet ovat valinneet Tuusulan asuinpaikaksi juuri siksi, että luontoon pääsee lähes suoraan kotiovelta. Asuinalueiden lähelle, keskelle ja väliin pitäisi jättää myös ” puolivillejä puolenhehtaarin metsiä”, jotka aktiivisemmin hoidettujen puistojen ohella tukevat esimerkiksi lasten ja ikäihmisten mahdollisuutta kokea metsä ja lähiluonto päivittäin.

Rakennettu kulttuuriympäristö on tärkeä identiteetin ja omaleimaisuuden vahvistaja, ja siksi kulttuuriympäristöä on hoidettava. Vanhoja rakennuksia ja miljöitä on säilytettävä myös silloin, kun ne sijaitsevat kasvualueilla. Hajarakentamisen hillitseminen ja sijoittelu ratkaisee maaseutumaisen miljöön ja väljyyden säilymisen. Rakentamistavoitteiden ohella pitää olla malttia säilyttää luonnonläheisyys, ulkoilumahdollisuudet ja kulttuurimaiseman kerroksellisuus ja väljyys. Ne ovat Tuusulan erityistekijöitä, kun kilpaillaan asukkaista.

Luonnoksen sivulla 21 (Tuusulalaiset asukasprofiilit) kuvataan eri-ikäisten asukkaiden ominaispiirteitä, asenteita ja palvelun tarpeita. Asuntopoliittista ohjelmaa (Tuusulan kehittyvä tarjonta) voisi olla sopivaa täydentää juuri edellä mainituilla, vapaa-aikaan ja kulttuuriin liittyvillä arvoilla. Niiden merkitys sanapilvessä ja konkreettisesti ihmisten arjessa vaikuttavat vahvasti siihen, kun ihmiset valitsevat itselleen mieleisen asuinpaikan ja elinympäristön.

Luvussa naapurustojen ja asuinympäristön kehittäminen tuodaan hyvin esille asuinympäristössä tapahtuva osallisuustyö eri osa-alueineen. Osallisuustyön lisäksi on

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

hyvä muistaa, että kunnalliset kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut sekä vapaa sivistystyö vahvistavat kunnan identiteettiä ja imagoa sekä lisäävät alueen asukkaiden yhteisöllisyyttä ja viihtymistä. Perinteinen järjestötoiminta urheilun, kulttuurin ja muun harrastustoiminnan alalla on myös toimintaa, joka sitouttaa ja kotouttaa hyvin alueeseen.

Lapsiperheille tärkeä vetovoimatekijä on turvallinen ja hyvin toimiva varhaiskasvatus ja koulutus. Siksi palveluverkkosuunnitelman mukainen rakentaminen, olemassa olevan palveluverkon kohteiden kunnosta huolehtiminen ja sivistyksen resurssien kehittäminen ovat tärkeitä asuntopoliittisen tavoitteen saavuttamiseksi. Valtakunnallisesti syntyvyys on edelleen laskussa, ja lapsi- ja oppilasmäärien ylläpitäminen edellyttää onnistumista tulomuuttovoitossa nuorten lapsiperheiden osalta pitkäjänteisesti. Uuden palveluverkon yksiköiden lapsi- ja oppilasmääriin vaikuttaminen sekä uudisrakentamisella että täydennysrakentamisella on keskeistä mitä pitemmälle ajassa eteenpäin ennustemalleissa mennään.

Uudessa palveluverkossa oppilaspaikkoja rakentuu eniten Riihikallion ja Lahelan alueelle. Myös Kirkonkylän ja Paijalan alakoulut voivat ottaa vastaan nykyistä suurempia oppilasmääriä. Rykmentinpuiston koulun tuleva koko ei mahdollista merkittävää kasvua, koska hanketta pienennettiin hankesuunnitelmaan nähden ja alueelle odotetaan rakentuvan pienempiä asuntoja. Oppilasennusteeseen ja oppilaspaikkojen riittävyteen Rykmentinpuiston alueella vaikuttaa asuntotuotannon määrä ja asuntojen koko sekä asuntorakentamisen vaiheistaminen. Myös yläkouluikäisten oppilaiden oppilaspaikkojen ohjaamisella voidaan vaikuttaa asiaan ja hankkeen pienentäminen tarkoitti oppilaiden ohjaamisen muutosta Paijalan alueella ja tämä tulee huomioida Lahelan kampusta suunniteltaessa. Asuntorakentamisessa on tärkeää jakaa rakentamista alueella useammalle vuodelle ja suunnitella myös alueille myös myöhempää täydennysrakentamista, jotta vältetään oppilasmäärien suuret vaihtelut eri vuosin välillä.

Omakotitonttien hinnoittelu ja rakennushankkeiden kallistuminen on Etelä-Tuusulassa jo keskituloisten perheiden kipurajalla. Tämä voi vaikeuttaa muun muassa opettajien ja terveydenhoitoalan sekä palvelualan ammattilaisten sitoutumista alueen työmarkkinoihin. Myös yhden- ja kahden hengen talouksien toiveet väljästä pientaloasumisesta olisi hyvä huomioida. Asuntopoliittisessa ohjelmassa tavoitellut uudet mallit pientalorakentamiseen ovat siis tervetulleita ja kunnan tulee aktiivisesti osallistua tämän tyyppisten hankkeiden kehittämiseen.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- antaa asuntopoliittisesta ohjelmasta asiaselostuksen mukaisen lausunnon.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Hankekehityspäällikkö Riikka Uusikulku esitteli asiaa kokouksen alussa info-
osuudessa klo 18.00-18.30.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 77

Puolivuosisiraportointi 2022, kasvatus- ja sivistyslautakunta

TUUDno-2022-1659

Valmistelija / lisätiedot:

Markus Torvinen, Hannamari Halinen, Terttu Turnbull-Smith
markus.torvinen@tuusula.fi, hannamari.halinen@tuusula.fi, terttu.turnbull-smith@tuusula.fi
opetuspäällikkö, varhaiskasvatuspäällikkö, talouspäällikkö

Liitteet

- 1 KSL Investoinnit 062022
- 2 Tavoitteiden seuranta - sivistys 062022
- 3 KSL ovk 01-062022

Valtioneuvosto on antanut kuntalain nojalla asetukset kunnan taloutta koskevien tietojen toimittamisesta (524/2020) sekä annetun asetuksen 12 ja 13 §:ssä on säännökset kunnan neljännes- ja puolivuosisikatsausten sisällöstä.

Puolivuosisikatsauksessa on esitettävä toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat, talousarvion toteutuminen sekä kuvataan keskeiset tekijät, joiden ennakoidaan vaikuttavan tilikauden tuottojen ja kulujen määriin.

Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan lautakunnalle neljännesvuosittain tammi-maaliskuulta, tammi-kesäkuulta ja tammi-syyskuulta sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä. Lisäksi raportoidaan erikseen talouden ja hr-tietojen toteutumista kuukausittain.

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 17.1.2022 §16 kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisten palveluyksiköiden käyttösuunnitelmat. Olennaiset tapahtumat ja talousarvion toteutumiset, vuositavoitteiden seuranta sekä investointien toteutuminen ajalta 1.1.-30.6.2022 ovat liitteenä.

Tammi-kesäkuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailuluku on 50 %. Hankerahoitus on jaksotettu käynnissä olevien hankkeiden osalta ja saamiset sekä ostovelat on kirjattu yleisiä tilinpäätösperiaatteita noudattaen.

Lautakunnan alaisen toiminnan sitovan toimintakatteen toteuma oli 50,8 %, 41,7 milj. euroa (v.2021: 52,0 %, 40,9 milj. euroa). Toimintakatteen toteuma on talousarvion mukainen.

Henkilökuntajaoksen toiminnan loputtua, yhteistoiminnan käyttämättömät rahat jaetaan toimialueille henkilöstömäärän suhteessa puolivuosisikatsauksen yhteydessä. Käyttötalouden ja Investointien mahdolliset määrärahamuutokset esitetään syksyn osavuosisikatsauksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- merkitä puolivuosisiraportin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 78

Oikaisuvaatimus rehtorin viranhaltijapäätökseen 12/17.6.2.2022 Perusopetuksen lehtorin viransijaisen valinta ajalle 8.8.2022-7.2.2023, Kellokosken koulu

TUUDno-2022-1375

Valmistelija / lisätiedot:
Markus Torvinen
markus.torvinen@tuusula.fi
opetuspäällikkö

Liitteet

- 1 Oikaisuvaatimus 4.7.2022 Sirkiä
- 2 Rehtori Arosen selvitys
- 3 Viranhaltijapäätös Perusopetuksen lehtorin viransijaisen valinta, Kellokosken koulu

Filosofian lisensiaatti, biologian, maantiedon ja terveystiedon aineenopettaja Juhani Sirkiä on säädetyssä määräajassa tehnyt oikaisuvaatimuksen Kellokosken koulun rehtori Jyrki Arosen viranhaltijapäätöksestä 12/17.06.2022 koskien Kellokosken koulun perusopetuksen lehtorin viransijaisen valintaa ajalle 8.8.2022-7.2.2023. Sirkiä ilmoittaa oikaisuvaatimuksessaan haluavansa, että hänet nimitetään ko. viransijaisuuteen. Oikaisuvaatimus sekä rehtorin selvitys ovat liitteenä.

Tuusulan kunnan opetuspalveluiden määräaikainen lehtorin virka oli julkisesti haettavana ajalla 23.5.-15.6.2022. Määräaikaan mennessä hakijoita oli yhteensä 6, joista kelpoisuusehdot täyttäviä oli 3.

Rehtori Jyrki Aronen ja apulaisrehtori Anne Kärpänen haastattelivat tehtävään kolme hakijaa: Juha Mänttärin, Juhani Sirkiän ja Laura Rantasen. Rehtori Aronen päätti valita hakemuksen ja haastattelun perusteella määräaikaisen lehtorin virkaan FM Laura Rantasen.

Aineenopetusta on kelpoinen antamaan henkilö, joka on suorittanut:

- 1) ylemmän korkeakoulututkinnon;
- 2) kussakin opetettavassa aineessa vähintään 60 opintopisteen laajuiset aineenopettajan koulutukseen kuuluvat opetettavan aineen opinnot, jotka ovat oppiaineen tai siihen rinnastettavan kokonaisuuden perusopinnot ja aineopinnot; sekä
- 3) vähintään 60 opintopisteen tai vähintään 35 opintoviikon laajuiset opettajan pedagogiset opinnot.

Viranhaltijan valinta perustuu kokonaisharkintaan siitä, ketä kelpoisuusvaatimukset täyttävistä hakijoista on virkanimitysperusteet huomioon ottaen pidettävä täytettävänä olevana tehtävään ansioituneimpana. Koulutuksen ja työkokemuksen ohella on otettava huomioon hakijan viran hoitamisen kannalta merkitykselliset henkilökohtaiset ominaisuudet. Valinnan kannalta usein ratkaisevia ovat hakijan henkilökohtaiset ominaisuudet, joiden painottamisessa tehtävää täyttävällä on harkintavaltaa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kellokosken koulun rehtori on päätöksellään 12/17.6.2022 valinnut Kellokosken koulun perusopetuksen lehtorin viransijaiseksi ajalle 8.8.2022-7.2.2023 FM Laura Rantasen. Rehtorin päätös on liitteenä.

Rantanen on vastavalmistunut filosofian maisteri (05/2022), pääaineena maantieto, jossa suuntautui aineenopettajaksi. Maantieteen opintojen lisäksi hän on opiskellut pitkät sivuaineet biologiaa (60 op.) ja terveystietoa (60op.) sekä suorittanut aineenopettajan perus- ja aineopinnot (60op.). Sirkiä on valmistunut filosofian maisteriksi 1988 ja filosofian lisensiaatiksi 2008. Sirkiällä on työkokemusta opetustehtävistä 23 vuotta. Kumpikin hakijoista täyttää hakuilmoituksen kelpoisuusvaatimukset. Kokonaisarvion perusteella Rantasta pidettiin soveltuvampana tehtävään. Rehtorin päätös valita sivutoimimisen tuntiopettajan tehtävään Rantanen ei siten ole yleiset virkanimitysperusteet sisältävän perustuslain 125.2 §:n vastainen.

Edellä mainituilla perusteilla Juhani Sirkiän oikaisuvaatimus esitetään hylättäväksi ja rehtorin päätös pidettäväksi voimassa.

Laura Rantasen sekä Juhani Sirkiän työhakemukset ja ansioluettelot on lähetetty lautakunnan jäsenille esityslistan oheismateriaalina.

Salassapidettäviä tietoja sisältävät asiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa vain lautakunnan jäsenille.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- hylätä Juhani Sirkiän oikaisuvaatimuksen Kellokosken koulun perusopetuksen lehtorin viransijaisuuden täyttämisestä perusteluosassa mainituilla perusteilla
- pitää voimassa rehtorin päätöksen 12/17.6.2022 todeten, että päätös on syntynyt laillisessa järjestyksessä eikä päätöksentekijä ole ylittänyt toimivaltaa eikä päätös muutoinkaan ole lainvastainen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Nuorisovaltuuston edustaja sekä Mäntsälän kunnan edustaja poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 79

Rykmentinportti I, asemakaava nro 3630, osallistumis- ja arviointisuunnitelma, lausunto

TUUDno-2022-976

Valmistelija / lisätiedot:

Markus Torvinen, Hannamari Halinen, Katja Elo
markus.torvinen@tuusula.fi, hannamari.halinen@tuusula.fi, katja.elo@tuusula.fi
opetuspäällikkö, varhaiskasvatuspäällikkö, kehittämispäällikkö

Liitteet

- 1 OAS lausuntopyyntö_Rykmentinportti I, ksltk 23.8.2022
- 2 OAS Rykmentinportti I, asemakaava nro 3630, ksltk 23.8.2022

Tuusulan kunta on asettanut tämän osallistumis- ja arviointisuunnitelman julkisesti nähtäville MRA 30 §:n mukaisesti ja kasvu ja ympäristö/kaavoitus pyytää siitä tarvittavat lausunnot. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on nähtävillä 16.06. - 22.08.2022. Lausunto pyydetään toimittamaan 22.08.2022 mennessä.

Suunnittelualue sijaitsee Etelä-Tuusulassa, Rykmentinpuiston itäosassa, Tuusulan Itäväylän itäpuolella. Suunnittelualue rajautuu pohjoisosassa Läntisen Kannistontien varren asuinkiinteistöihin, lännessä Tuusulan itä-väylän varren asemakaava-alueeseen ja etelässä Pursutien varren asuinkiinteistöihin ja idässä Rajatien varren asuinkiinteistöihin.

Suunnittelualue on asemakaavoittamatonta metsäaluetta. Suunnittelualueen pinta-ala on noin 50 ha. Alueen rajausta voidaan muuttaa suunnittelutyön edetessä tavoitteiden tarkentuessa.

Asemakaavatyö tulee vireille osallistumis- ja arviointisuunnitelman kuulutuksella, jonka jälkeen laaditaan asemakaavaluonnokset/luonnos.

Aiemmin tavoitteena on ollut Tuusulan keskustaajama-alueen ja siihen tiiviisti liittyvän aiemman varuskunta-alueen ja ympäristön kehittäminen tulevaisuuden tarpeita vastaavaksi monipuoliseksi ja virikkeelliseksi keskusta-, asuin-, virkistys-, ja työpaikka-alueeksi sekä nykyisen Hyrylän taajamarakenteen eheyttäminen.

Sivistyksen lautakuntien lausunto:

Suunnitelmassa todetaan mm., että *keskustaajama-alueen ja siihen tiiviisti liittyvän aiemman varuskunta-alueen ja ympäristön kehittäminen tulevaisuuden tarpeita vastaavaksi monipuoliseksi ja virikkeelliseksi keskusta-, asuin-, virkistys-, ja työpaikka-alueeksi sekä nykyisen Hyrylän taajamarakenteen eheyttäminen*. Tavoitteet tukevat kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan ulkoilun, virkistykseen ja kulttuurin yleisiä tavoitteita.

Lainvoimainen Rykmentinpuiston osayleiskaava (2012) ohjaa osaltaan alueen suunnittelua. Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta ja kasvatus- ja sivistyslautakunta toivovat, että suunnittelualueen ja sitä ympäröiville alueille tulevien virkistys- ja ulkoilureittien suunnitelma laadittaisiin etupainotteisesti ja se ohjaisi jatkossa selkeämmin mm. Rykmentinpuiston alueen yhdyskuntasuunnittelua. Ulkoilureitit

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

tulee suunnitella jatkuviksi ja suunnittelun jo alkuvaiheessa on huomioitava yhteydet kuntarajojen yli. Osayleiskaava on jo monilta tavoitteiltaan vanhentunut, eikä siinä nähdä tarpeeksi kuntalaisten lisääntyntä tarvetta lähiluontoon, virkistysalueisiin ja ulkoilureitteihin. Vaikka OAS:an tavoitteet ovat kannatettavia, sirpalemainen ja pistemäinen suunnittelu vaikeuttaa alueen kokonaiskehittämistä. Kulttuuri- vapaa-aikalautakunta pitää tärkeänä, että luontoarvot nähtäisiin merkittävänä arvona suunnittelussa ja osana suunnittelua, eikä erillisenä tehottamana kulueränä.

Lähtökohtaisesti yritysalueeksi suunniteltavaa aluetta ei ole helppoa muuttaa ympäristöllisesti virikkeelliseksi ja kulttuuri- ja luontoarvoja kunnioittavaksi, omaleimaiseksi kokonaisuudeksi. Kuitenkin Tuusulan kunta voisi asettaa edellä mainitut tavoitteet konkreettiseksi ja päämäärätietoiseksi toiminnaksi. Kasvatus- ja sivistyslautakunta toteaa, että mikäli suunnittelualueelle on tulossa asuinrakentamista tai suunnittelualueen kautta ohjataan kevyen liikenteen kulkua muilta asuinalueilta, alueen suunnittelussa on tärkeää huomioida sujuvat ja turvalliset kevyen liikenteen reitit päiväkotit- ja koulukampuksille ja lasten ja nuorten palveluiden pariin. Asuinalueiden osalta kasvatus- ja sivistyslautakunta haluaa nostaa esiin alueen ja sen läheisten alueiden kytkeytymisen Rykmentinpuiston alueeseen lapsi- ja oppilasvirtojen ohjaamisessa päiväkoteihin ja kouluihin. Tuusulassa on tehty laaja palveluverkko-ohjelma, jossa Hyrylän alueen palveluita keskitetään uusille kampuksille.

Tuusulan kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta ja kasvatus- ja sivistyslautakunta ilmoittautuvat alueen suunnitteluun osallisiksi.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- antaa Rykmentinportti I, asemakaava nro 3630, osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta asiaselostuksessa esitetyn lausunnon.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 80

Arviointikertomus 2021, kasvatus- ja sivistyslautakunnan selvitys

TUUDno-2022-704

Valmistelija / lisätiedot:

Markus Torvinen, Hannamari Halinen, Katja Elo
markus.torvinen@tuusula.fi, hannamari.halinen@tuusula.fi, katja.elo@tuusula.fi
opetuspäällikkö, varhaiskasvatuspäällikkö, kehittämispäällikkö

Liitteet

1 Arviointikertomus 2021, ksltk 23.8.2022

Tuusulan kunnanvaltuusto on 20.06.2022 § 81 päättänyt pyytää tarkastuslautakunnan laatiman vuoden 2021 arviointikertomuksen havainnoista toimialojen ja hallituksen selvitykset. Se litykset tulee valtuuston päätöksen mukaan toimittaa niin, että ne voidaan käsitellä lokakuun loppuun mennessä pidettävässä valtuuston kokouksessa. Lisäksi selvitykset on toimitettava myös tarkastuslautakunnalle.

Arvioinnin johtopäätökset:

Koronapandemia on vaikuttanut sekä sivistyksen talouteen että toimintaan koko vuoden 2021 aikana. Pandemian aiheuttamat poikkeusjärjestelyt, johtamisen ja tiedottamisen kuin myös työntekeksen tasolla ovat olleet aikaa vieviä sekä erittäin työllistäviä. Tästä huolimatta talous on saatu tasapainotettua, pitkälti valtion tukien avustuksella. Myös toimintaa on kyetty järjestämään vaihtoehtoisin keinoin lähikontakteja välttäen. Suurelta osin vuosi onkin mennyt odotettua paremmin. Sivistyksen toimiala on kokonaisuudessaan onnistunut kehittämään toimintaansa ja kyennyt jatkuvaan oppimiseen.

Toimialueen selvitys:

Sivistyksen toimialue kiittää tarkastuslautakuntaa hyvistä huomioista vuoden 2021 toimintaa koskien. Nostatte esille keskeisiä henkilöstöön ja lapsiin ja nuoriin sekä palveluverkkoon liittyviä kysymyksiä.

Henkilöstö

Tarkastuslautakunnan suositus: Henkilöstön hyvinvointiin tähtäävien suunnitelmien edistämistä lyhyellä aikavälillä suositellaan.

Toimialueen selvitys:

Sivistyksen toimialue jakaa tarkastuslautakunnan näkemyksen henkilöstön hyvinvoinnin edistämisestä. Korona-ajan jälkeinen yhteisöllisyyden palauttaminen niin kouluissa kuin päiväkodeissa tukee myös hyvinvoinnin edistämistä. Varhaiskasvatuksessa edistetään yhdessä johtajien ja henkilöstön kanssa työhyvinvointia koronan jälkeisenä aikana ja selvitetään yhdessä hr:n kanssa lisääntyneiden poissaolojen juurisyitä. Taukojen pitämättömyys työpäivän aikana on yksi keskeinen Pulssi-kyselyn löydös, johon on syytä keskittyä alkavan kauden aikana ja lisätä työstä palautumista myös työpäivän aikana. Henkilöstön saatavuushaasteet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

tuntuvat lapsiryhmissä työskentelevien arjessa. Työkavereiden vaihtuvuus lisää työkuormitusta ja vaikeuttaa työn tavoitteiden toteuttamista. Sijaisten hankkiminen kuormittaa erityisesti päiväkodinjohtajia ja lisää tarvetta arvioida työn riskejä päivittäin. Koulut tekevät suunnitelmia hyvinvoinnin edistämiseksi osana lukuvuosisuunnitelmiaan sekä henkilöstön pulssi-kyselyn toimenpide-ehdotuksia.

Henkilöstön työhyvinvointiin ja jaksamiseen kehitetään toimia koko kunnan tasolla työhyvinvointiryhmässä. Henkilöstöpalveluissa hyvinvoinnin seuraamiseen on kehitetty pulssi-kysely, jonka kautta esihenkilöt saavat tietoa henkilöstön työhyvinvoinnin kokemuksista monta kertaa vuodessa ja edistävät työhyvinvointitoimia yhdessä henkilöstön kanssa. Sivistyksen toimialueella on lähdetty työstämään esihenkilöiden hyvinvointiin liittyviä kysymyksiä yhdessä kaikkien esihenkilöiden kanssa.

Koulukuljetusperiaatteet ja Koululiitu-sovellus

Tarkastuslautakunnan suositus: Suositellaan uudistusten tarkempaa ja käytännönläheisempää analysointia ennen käyttöönottoa.

Toimialueen selvitys:

Koulukuljetusperiaatteiden osalta Koululiitun käyttöä jatketaan apuna koulumatkojen vaarallisuuden määrittelyssä. Koulukuljetusperiaatteita ja Koululiitua koskevat aloitevastaukset hyväksyttiin valtuustossa 20.6.2022.

Oppilashuollon ongelmat

Tarkastuslautakunnan suositus: Oppilashuollon ongelmiin tulee puuttua viipymättä.

Toimialueen selvitys:

Sivistyksen toimialueella jaetaan tarkastuslautakunnan huoli oppilashuollollisten palveluiden saatavuudesta ja riittävydestä. Oppilashuollon henkilöstö siirtyy 1.1.2023 alkaen hyvinvointialueelle ja on erityisen tärkeää sopia tehtävänkuvista ja prosesseista vastaanottavan organisaation kanssa. Siirtymän valmistelua tehdään yhteistyössä Keusoten ja muiden hyvinvointialueelle siirtyvien kuntien kanssa. Osana valmistelua henkilöstölle on säännölliset, noin kerran kuukaudessa tapahtuvat, Keusoten vetämät infotilaisuudet. Näiden infotilaisuuksien lisäksi tehdään kuntakohtaista ja alueellista yhteistyötä jo olemassa olevien rakenteiden ja yhteisten toimintakäytänteiden kartoittamiseksi. Siirtyvälle henkilöstölle järjestettiin kesäkuussa yhteinen tilaisuus Hyvinkäällä. Tilaisuudessa oli paikalla kaikista kunnista siirtyvä henkilöstö ja Hyvinvointialueen edustus. Keskeistä on lasten ja nuorten hyvinvoinnin vahvistaminen yhteistyössä eri toimijoiden kanssa, ja tätä edistämme alueellisena yhteistyönä valtakunnallista kehittämisrahoitusta saavissa hankkeissa Kaikille yhteinen varhaiskasvatus, Kaikille yhteinen koulu, Sitouttava koulu yhteistyö ja Opinto-ohjauksen kehittäminen. Hankkeissa luodaan yhteisiä toimintamalleja lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi. Lisäksi kasvatus- ja sivistyslautakunta teki kannanoton Keusotelle perhepalvelujen saatavuuden parantamiseksi toukokuun lautakunnan kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Strategian toteuttaminen

Tarkastuslautakunnan suositus: Tavoitteet liikunta- ja harrastusmahdollisuuksien parantamiseksi tulisi ottaa käsittelyyn.

Toimialueen selvitys:

Harrastus- ja liikuntatavoitteiden osalta lasten ja nuorten kerhotoiminnan kehittäminen jatkuu ilman rajoituksia tulevana lukuvuotena, ja kerhotoiminnan kehittämiseen on palkattu hankekoordinaattori. Kerhotoiminnan kehittämisessä tehdään aktiivista yhteistyötä seurojen ja yhdistysten kanssa. Tavoite koulupäivän yhteydessä kehitettävästä kerho- ja harrastustoiminnasta on kirjattu sivistyksen toimialueen kehittämissuunnitelmaan.

Talouden toteuttaminen

Tarkastuslautakunnan suositus: Palveluverkkouudistuksen pysyminen aikataulussa ja budjetissa; jatkuva yhteistyö teknisen puolen kanssa on tärkeää, jotta enemmiltä viivästyksiltä pystytään välttymään. Budjetin toteutumisen tehostettu seuranta johtuen kohonneista kustannuksista mm. rakentamisessa sekä rakennustarvikkeissa on toivottavaa.

Toimialueen selvitys:

Palveluverkkouudistuksen eteneminen aikataulussa on sivistyksen toimialueelle keskeinen tavoite. Se vahvistaa kunnan veto- ja pitovoimaa niin varhaiskasvatuksessa kuin perusopetuksessakin. Sivistyksen ja kasvun ja ympäristön yhteistyö on tiivistä sekä palveluverkon kokonaisuuden että yksittäisten hankkeiden edistämässä. Yhteistyössä keskeistä tällä hetkellä ja tulevaisuudessa on myös kalustukseen ja AV- ja ICT-laitteiden hankintaan tarvittava osaaminen ja resurssi.

Palveluverkon yhteistyörakenteet mahdollistavat ja myös vaativat paljon aikaa. Palveluverkkouudistuksen osalta kustannusten nousun lisäksi haaste on sivistyksen henkilöstöresurssi, jossa ei ole huomioitu riittävästi palveluverkon mukanaan tuomaa lisätyötä. Pyrimme suunnittelemaan sekä hallinnossa työskentelevien että yksiköiden esihenkilöiden ja henkilöstön työaika palveluverkon edistämisen vaatimalla tavalla.

Sivistyksen toimialue on aktiivisesti mukana kuntakohtaisessa sisäilmatyöryhmässä. Sekä kuntatyöryhmä että kohdekohtaiset sisäilmaryhmät toimivat säännöllisesti. Sisäilmaongelmaisten kiinteistöjen korjausten eteneminen on olennaista, jotta onnistumme palveluverkon toteuttamisessa kokonaisuudessaan.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- antaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle asiaselostuksen mukaisen selvityksen tarkastuslautakunnan antamaan vuoden 2021 arviointikertomukseen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 81

Perusopetuksen lukuvuosiarviointi 2021-2022

TUUDno-2022-1672

Valmistelija / lisätiedot:
Markus Torvinen
markus.torvinen@tuusula.fi
opetuspäällikkö

Liitteet

1 Lukuvuoden seurantaraportti 2021-22

Opetuksen järjestäjän ja koulun ylläpitäjän velvollisuus on vuosittain seurata ja arvioida koulujen tavoitteiden toteutumista. Arviointia on Tuusulan kouluissa suoritettu lukuvuoden aikana ja sen päättyessä. Arvioinnin pohjana on käytetty sivistysjohtajan hyväksymiä opetussuunnitelmaan perustuvia lukuvuosisuunnitelmia, joihin asetettuihin tavoitteisiin toteutunutta opetusta arvioinnissa verrataan. Arviointi on järjestetty siten, että kouluilta kerätään tiedot samanmuotoisella lomakkeella.

Yhteenveto lukuvuoden seurantaraporteista on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää merkitä perusopetuksen seurantaraportin lv. 2021-2022 tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 82

Koululaisten iltapäivätoiminnan lukuvuoden 2021-2022 arviointi

TUUDno-2022-1673

Valmistelija / lisätiedot:
Laura Aalto
laura.aalto@tuusula.fi
oppimisen asiantuntija

Liitteet

1 Iltapäivätoiminnan seurantaraportti 2021-2022, ksltk 23.8.2022

Perusopetuslain 48c § mukaan kunnassa järjestettävää iltapäivätoimintaa tulee arvioida.

Tuusulan kunnan Perusopetuslain 8a luvun mukaisesta koululaisten iltapäivätoiminnasta on tehty lukuvuoden 2021-2022 osalta seuranta- ja arviointiraportti.

Lukuvuoden seuranta- ja arviointiraportti on liitteenä.

Seuranta- ja arviointiraportin lopussa on lyhyt katsaus alkaneeseen lukuvuoteen 2022-23.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää merkitä koululaisten iltapäivätoiminnan lukuvuoden 2021-2022 seuranta- ja arviointiraportin tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 83

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

1. Sivistysjohtajan päätös

16.8.2022 § 60 Päiväkodin johtajan määräaikaiseen virkaan valinta ajalle 1.10.2022-31.5.2024, päiväkotitoiminnan johtaja Martta Wendelin, lastentarhanopettaja Anu Hannila

2. Opetuspäällikön päätökset

11.8.2022 § 104 Koulusihteerin toimeen valinta 16.9.2022 alkaen toistaiseksi, Hyökkälän koulu, merkonomi Pia Leppänen 16.9.2022 lukien

12.8.2022 § 105 Irtisanoutuminen laaja-alaisen erityisopettajan virasta, Hyökkälän koulu, Katri Nikkanen 5.9.2022 lukien

15.8.2022 § 107 Hyökkälän koulu / Ennakkotieto lukuvuosisuunnitelmaan 2022-2023, 6B luokan leirikoulu 16.-19.8.2022 Varalan Urheiluopistolle Tampereelle

15.8.2022 § 106 Kilpailuavustus KLL:n maastohiitokilpailut Rantasalmella 19.-20.2.2022

3. Varhaiskasvatuspäällikön päätökset

3.8.2022 § 62 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja valinta, Roinilan varhaiskasvatusyksikkö, lähihoitaja Marja Koskinen 1.8.2022 alkaen

3.8.2022 § 60 Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen opettajan tehtävästä Tiina Järvinen 1.11.2022 lukien

9.8.2022 § 63 Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen opettajan tehtävästä Anna-Marja Vilhunen, Mikkolan päiväkotitoiminta 1.9.2022 lukien

4. Rehtoreiden päätökset

5.8.2022 § 9 Määräaikainen matematiikan tuntiopettaja ajalle 8.8.2022-31.7.2023, Hyrylän yläaste, matematiikan ja fysiikan opettaja Elena Kukkonen

5.8.2022 § 8 Kahden koulunkäynninohjaajan määräaikainen tehtävä ajalle 8.8.2022-3.6.2023, Hyrylän yläaste, lapsi- ja perhetyöntekijä Mirka Hebri ja ohjaaja Birgitta Tervonen

5.8.2022 § 1 Koulunkäynninohjaajan tehtävään valinta ajalle 8.8.2022-4.6.2023, Vanhankylän koulu, lastenohjaaja Neea Koistinen

5.8.2022 § 3 Koulunkäynninohjaajan tehtävään valinta ajalle 12.9.2022-4.6.2023, Pertun koulu, ylioppilas Eerika Vattulainen

9.8.2022 § 3 Luokanopettajan määräaikainen valinta ajalle 1.8.2022-31.7.2023, Rusutjärven koulu, Marjut Gröholm-Poijärvi (AMK musiikkikasvatus)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

11.8.2022 § 10 Määräaikainen koulunkäynninohjaaja ajalle 10.8.2022-3.6.2023, Hyrylän yläaste, Veera Kulis (kasvatus- ja ohjausalan ammattitutkinto)

11.8.2022 § 5 Koulunkäynninohjaajan valinta ajalle 8.8.2022-4.6.2023, Kalliomaan koulu, Riitta Tamminen (puistomestarin ammattitutkinto, johtamisen eat.)

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää olla ottamatta viranhaltijapäätöksissä mainittuja asioita käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 84

Ilmoitusasiat

1. Palvelussuhdepäällikön päätökset

20.5.2022 § 47 Opetushenkilöstön työryhmäkorvaukset, kokouspalkkiot

14.6.2022 § 55 Korvauksen maksaminen Vaatu-operatiivisen työryhmän jäsenelle, Laine Reija, Kalliomaan koulu

2. Sivistysjohtajan päätökset

19.5.2022 § 37 Erasmus+ hankkeen virkamatka Ranskaan 23
-28.5.2022, perusopetuksen luokanopettaja Elina Wideman, Kellokosken koulu

20.5.2022 § 38 Erasmus+ hankkeen virkamatka Espanjaan 29.5.-4.6.2022, Kellokosken koulun lehtorit Noora Rautio ja Kaisa Väättäinen

13.6.2022 § 44 Erasmus+ hankkeen virkamatka Ranskaan 31.7.-7.8.2022, perusopetuksen lehtori Sanna Kokkonen, Hyrylän yläaste

13.6.2022 § 43 Erasmus+ hankkeen virkamatka Italiaan 23.7.-29.7.2022, perusopetuksen ja lukion lehtori Sirje Grönholm, Hyrylän yläaste ja lukio

13.6.2022 § 45 Erasmus+ hankkeen virkamatka Ranskaan 10.7.-17.7.2022, lukion ja perusopetuksen tuntiopettaja Marja Toivola, Hyrylän yläaste ja lukio

14.6.2022 § 46 Kielteinen päätös, harkinnanvarainen virkavapaa ajalle 1.8.2022
-31.7.2023, Marjo Sädevirta

14.6.2022 § 47 Virkamatka visuaalisten taiteiden koulujen rehtoripäiville Tallinnaan 8.
-9.9.2022, suunnitelmajaopettaja Laura Nurro

16.6.2022 § 48 Päiväkodin johtaja valinta, Pertun päiväkoti, KM Heidi
Kajan 1.8.2022 alkaen

16.6.2022 § 49 Virkamatkamääräys, Janne Mellin, Seppo Mentula, Markus Torvinen, LEAP-HUB asiantuntijavaihto, Sydney Australia 15.-29.7.2022 / Muutos

17.6.2022 § 51 Varhaiskasvatuksen asiantuntijan valinta, varhaiserityiskasvatus ajalle
8.8.2022-31.12.2023, KM, erityisopettaja Virpi Pyörälä

20.6.2022 § 55 Tuusulan Opiston opetussuunnitelma syyslukukaudelle 2022

22.6.2022 § 57 Päiväkodin johtajan valinta, Mikkolan ja Kievarin päiväkodit, sosionomi
Amk Tiina Järvinen 1.11.2022 alkaen

1.8.2022 § 59 Irtisanoutuminen varhaiskasvatusyksikön johtajan tehtävästä,
Roinilan varhaiskasvatusyksikkö, Tuija Kupari 1.9.2022 lukien

3. Opetuspäällikön päätökset

24.5.2022 § 64 Tutkimuslupa, Tuusulan malli-”Tuus-Koutsit”/ Tuus-Coaching

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

9.6.2022 § 87 Tutkimuslupa, ONNI on turvallinen koulu 2022 – 2023 -hanke

16.6.2022 § 89 TAT Yrittäjäoppimiskokonaisuuden hankinta, ajalle 1.6.2022-31.5.2024, kokonaiskustannus oppilaskohtaisen maksujen osalta on n. 24 000 € sekä kuljetus- ja mahdollisten opettajien koulutusten sijauskustannusten myötä n. 30 000 € vuodessa. Hankinnasta tehdään erillinen sopimus Talous ja Nuoret TAT ry:n kanssa.

16.6.2022 § 88 Irtisanoutuminen luokanopettajan tehtävästä, Vaunukankaan koulu, Annaleena Hannola, 1.8.2022 alkaen

21.6.2022 § 90 Irtisanoutuminen koulunkäynninohjaajan tehtävästä, Kellokosken koulu, Roope Laine

21.6.2022 § 92 Enter ry:n Ruutuvihko-palvelun hankkiminen oppimisen palvelualueelle, Palvelun perustamishinta hankinnan yhteydessä on 9720 €. Perustamisen jälkeinen vuosihinta on nykyisellä käyttäjämäärällä 11 330,38€.

21.6.2022 § 91 Opinto-ohjaajien työhönuhauksen hankinta lv. 2022-2023, Työhönuhaja ja yhteisövalmentaja Ulla Hautajärveltä, yhteensä 2340€ (alv 0%)

22.6.2022 § 92 Enter SystemSolutions Oy:n Ruutuvihko-palvelun hankkiminen oppimisen palvelualueelle/Korjaus

23.6.2022 § 94 Irtisanoutuminen koulunkäynninohjaajan tehtävästä, Mikkolan koulu, Anneli Bander

23.6.2022 § 93 Irtisanoutuminen luokanopettajan tehtävästä, Mikkolan koulu, Mervi Pohtila

23.6.2022 § 95 Irtisanoutuminen luokanopettajan tehtävästä, Rusutjärven koulu, Kimmo Vainio

1.7.2022 § 98 Kirkonkylän koulun kuljetusten hankinta lukuvuodelle 2022-2023, Korsisaari Yhtiöt/Nurmijärven Linja Oy:ltä hintaan 386 €/viikko/linja-auto, alv 0%.

1.7.2022 § 97 Koululaisurheilun ja kulttuurikäyntien kuljetusten hankinta lukuvuodelle 2022-2023, Korsisaari-yhtiöt, Nurmijärven Linja Oy:ltä hintaan 239€/päivä/linja-auto (sis. meno-paluu), alv 0%.

1.7.2022 § 96 Koulujen kotiseuturetken kuljetusten hankinta lukuvuodelle 2022-2023, Korsisaari Yhtiöt/Nurmijärven Linja Oy:ltä hintaan 221 €/päivä/linja-auto (sis. meno-paluu)/linja-auto, alv 0%.

1.7.2022 § 99 Koulujen uimahallikuljetusten hankinta lukuvuodelle 2022-2023, Korsisaari-yhtiöt/Nurmijärven Linja Oy:ltä hintaan 245 euroa/päivä (sis. meno-paluu)/linja-auto, alv 0%.

8.7.2022 § 102 Hankekoordinaattorin valinta ajalle 25.7.2022-30.6.2023, opetuspalvelut, kasvatustieteen maisteri Katja Sihvonen ajalle 25.7.2022-30.6.2023

5.7.2022 § 100 Irtisanoutuminen luokanopettajan tehtävästä, Mikkolan koulu, Liisa Rikka 1.8.2022 lukien

19.7.2022 § 103 Irtisanoutuminen koulusihteerin tehtävästä, Hyökkälän koulu, Tiia Idman-Heinonen, 1.8.2022 alkaen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

4. Varhaiskasvatuksen päätökset

17.6.2022 § 55 Varhaiskasvatuksen opettaja valinta toistaiseksi voimassaolevaan tehtävään 28.7.2022 alkaen, Mikkolan päiväkotitoiminta, varhaiskasvatuksen kandidaatti, varhaiskasvatuksen opettaja Niina Knaapila

23.6.2022 § 56 Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen opettajan tehtävästä, Kolsan päiväkotitoiminta, Mari Rantanen 1.8.2022 alkaen

1.7.2022 § 57 Varhaiskasvatuksen erityisopettaja valinta ajalle 1.8.2022-31.7.2023, Notkokuiston päiväkotitoiminta, varhaiskasvatuksen erityisopettaja Sanna Karlqvist

4.7.2022 § 58 Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksenopettajan tehtävästä, Hyrylän päiväkotitoiminta, Kati Yli-Ilkka 31.7.2022 lukien

1.8.2022 § 59 Konsultoivan varhaiskasvatuksen erityisopettajan valinta, varhaiserityiskasvatus, varhaiskasvatuksen erityisopettaja Elina Lindenius ajalle 1.8.2022-31.12.2023

5. Rehtoreiden päätökset

19.5.2022 § 3 Perusopetuksen oppilaanohjaajan valinta ajalle 1.8.2022-31.7.2023, Hyökkälän koulu, kasvatustieteen maisteri, oppilaanohjaaja Markus Tervo

20.5.2022 § 2 Valmistavan luokan opettajan tehtävään valinta ajalle 1.8.2022-31.7.2023, Kolsan koulu, FM Mervi Huisman

24.5.2022 § 3 Määräaikainen päätoiminen tuntiopettaja ajalle 1.8.2022-31.7.2023, Vaunukankaan koulu, KM Ulla Sirviö-Hyttinen

24.5.2022 § 1 Määräaikainen päätoiminen tuntiopettaja, Vaunukankaan koulu, ajalle 9.8.2022-4.6.2023 MuM Tommi Rautiainen

24.5.2022 § 2 Määräaikainen luokanopettaja, Vaunukankaan koulu, 1.8.2022-31.7.2023 KM Emma Karjalainen

24.5.2022 § 1 Määräaikaisen luokanopettajan valinta, Nahkelan koulu, 1.8.2022-31.7.2023 KM Tero Sallinen

14.6.2022 § 2 Erityisopettaja 1.8.2022-31.7.2023, Ruotsinkylän koulu, FM Ilona Huttunen

14.6.2022 § 3 Skolgångshandledare 8.8.2022-2.6.2023, Klemetskog skola, liikuntaneuvoja Kajsa Salmela

14.6.2022 § 3 Sivutoiminen tuntiopettaja 10.8.2022-3.6.2023, Ruotsinkylän koulu, KM Tiina Salmi

13.6.2022 § 4 Päätoiminen tuntiopettaja 1.8.2022-31.7.2023, Kellokosken koulu, FM Pertti Lindqvist

10.6.2022 § 5 Päätoiminen tuntiopettaja, Vaunukankaan koulu, FM Santtu Reinikainen ajalle 1.8.2022-31.7.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- 10.6.2022 § 9 Luokanopettajan valinta, Mikkolan koulu, ajalle 1.8.2022-31.7.2023 FM, historian aineenopettaja Salla Kakkuri
- 10.6.2022 § 8 Tuntiopettajan valinta Mikkolan kouluun ajalle 1.8.2022-31.7.2023, KK Mikko Piippo
- 10.6.2022 § 7 Luokanopettajan valinta ajalle 1.8.-31.12.2022, Mikkolan koulu, koulunkäynninohjaaja Marjo Saarikko
- 14.6.2022 § 9 Luokanopettajan viransijainen 8.8.2022-4.6.2023, Kellokosken koulu, FT Outi Hännikäinen
- 14.6.2022 § 7 Luokanopettajan viransijainen 8.8.2022-4.6.2023, Kellokosken koulu, ammatillinen opettaja Hanna-Leena Kalkkinen
- 14.6.2022 § 8 Luokanopettajan viransijainen 1.8.2022-31.7.2023, Kellokosken koulu, KM Outi Kallio
- 14.6.2022 § 6 Perusopetuksen ala-asteen tuntiopettaja 1.8.2022-31.7.2023, Kellokosken koulu, FM Hanna Räisänen-Wu
- 14.6.2022 § 5 Koulunkäynninohjaaja 8.8.2022-4.6.2023, Kellokosken koulu, nuoriso-ja vapaa-ajan ohjaaja Suvi Sannala
- 13.6.2022 § 1 Virkavapaan myöntäminen ajalle 1.8.2022-31.7.2023, Minna Varpula, Ruotsinkylän koulun erityisopettaja
- 14.6.2022 § 4 Erityisluokanopettajan valinta ajalle 1.8.2022-31.7.2023, Hyökkälän koulu, koulunkäynninohjaaja Liisa Sulavuori
- 14.6.2022 § 4 Koulunkäynninohjaajan tehtävään valinta ajalle 8.8.2022-4.6.2023, Lepolan koulu, lähihoitaja Pia Säyriö
- 16.6.2022 § 1 Määräaikainen luokanopettaja, Tuomalan koulu, ajalle 1.8.2022-31.7.2023 KM Eeva Partanen
- 16.6.2022 § 1 Virkavapaan myöntäminen ajalle 1.8.2022-31.7.2023, Tiina Sund, Kalliomaan koulun erityisopettaja
- 16.6.2022 § 2 Koulunkäynninohjaajan valinta ajalle 8.8.2022-4.6.2023, Kalliomaan koulu, nuoriso-ja yhteisöohjaaja Heidi Frantsi
- 16.6.2022 § 6 Kasvatusohjaajan määräaikainen tehtävä ajalle 1.8.2022-30.6.2023, Hyrylän yläaste, sosionomi Tony Järvenlaita
- 17.6.2022 § 10 Koulunkäynninohjaajan valinta, Mikkolan koulu, lähihoitaja Janica Hakala ajalle 8.8.2022-4.6.2023
- 17.6.2022 § 11 Koulunkäynninohjaajan valinta, Mikkolan koulu, lähihoitaja Suvi Kärämä ajalle 8.8.2022-4.6.2023
- 17.6.2022 § 12 Koulunkäynninohjaajan vanhempainvapaan sijaisen valinta, Mikkolan koulu, Eveliina Tikka ajalle 8.8.-21.12.2022
- 17.6.2022 § 13 Koulunkäynninohjaajan valinta, Mikkolan koulu, sosiaalikasvattaja Päivi Karppinen ajalle 8.8.2022-4.6.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

17.6.2022 § 14 Koulunkäynninohjaaja 8.8.2022-4.6.2023, Kellokosken koulu, koulunkäynninohjaaja Jim Wong

17.6.2022 § 12 Perusopetuksen lehtorin viransijaisuus 8.8.22-7.2.23, Kellokosken koulu, FM Laura Rantanen

17.6.2022 § 10 Virkavapaan myöntäminen ajalle 1.8.22-31.7.23, Saara Ehalt, Kellokosken koulun perusopetuksen lehtori

17.6.2022 § 5 Päätoimisen tuntiopettajan (matemaattiset aineet) valinta ajalle 1.8.2022-31.7.2023, Hyökkälän koulu, metsätieteen ja filosofian ylioppilas Jouni Snicker

17.6.2022 § 7 Määräaikainen päätoiminen liikunnan tuntiopettaja ajalle 8.8.2022-18.3.2023, Hyrylän yläaste, liikunnanohjaaja (YAMK) Pia Mäensivu

17.6.2022 § 13 Virkavapaan myöntäminen ajalle 1.8.2022-31.7.2023, Virve Piironen, Kellokosken koulun esiluokan opettaja

17.6.2022 § 11 Virkavapaan myöntäminen ajalle 1.8.2022-31.7.2023, Maiju Sihvola, Kellokosken koulun luokanopettaja

17.6.2022 § 2 Luokanopettajan (6.lk) määräaikainen tehtävä ajalle 1.8.2022-31.7.2023, Riihikallion koulu, musiikin maisteri Siiri Ekström

20.6.2022 § 3 Luokanopettajan määräaikainen tehtävä ajalle 01.08.2022-31.07.2023, Riihikallion koulu, luokanopettaja Jennika Jaakonaho

20.6.2022 § 6 Resurssiopettajan valinta ajalle 01.08.2022-31.07.2023, Riihikallion koulu, **Satu Eskelinen**

20.6.2022 § 5 Resurssierityisopettajan valinta ajalle 01.08.2022-31.07.2023, Riihikallion koulu kehitysvammaistenohjaaja Taru Koski

20.6.2022 § 4 Resurssierityisopettajan valinta ajalle 01.08.2022-31.07.2023, Riihikallion koulu, yo, laaja-alainen erityisopettaja Markus Tuulari

21.6.2022 § 7 Laaja-alaisen erityisopettajan valinta, Riihikallion koulu, kasvatustieteen maisteri/luokanopettaja Armi Stenvall, ajalle 01.08.2022-31.07.2023

21.6.2022 § 2 Resurssiopettajan määräaikainen valinta ajalle 9.8.2022-21.12.2022, Rusutjärven koulu, tekstiilikäsityöläinen Leena Österlund-Mattila

21.6.2022 § 3 Luokanopettajan määräaikainen viransijaisuus ajalle 9.8.2022-21.12.2022, Pajalan koulu, musiikkipedagogi Salla Valkeapää

21.6.2022 § 2 Määräaikaisen luokanopettajan viransijaisuus ajalle 9.8.2022-21.12.2022, Pajalan koulu, kauppatieteiden ylioppilas Jani Suonpää

22.6.2022 § 14 Laaja-alaisen erityisopettajan valinta, Mikkolan koulu, KM /erityisopettaja Maria Ignatius ajalle 1.8.2022 -31.7.2023

23.6.2022 § 4 Määräaikaisen erityisopettajan valinta ajalle 1.8.2022-31.7.2023, Kalliomaan koulu, KM Eija-Leena Patanen

22.6.2022 § 3 Konsultoivan erityisluokanopettajan valinta ajalle 1.8.2022-31.7.2023, Kalliomaan koulu, erityispedagogiikan kasvatustieteiden maisteri Hanna Leino

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

27.6.2022 § 8 Määräaikaisen luokanopettajan valinta ajalle 01.09.2022-04.06.2023, Riihikallion koulu, musiikin maisteri Päivi Mänttari

5.7.2022 § 15 Luokanopettajan valinta ajalle 1.8.2022-31.7.2023, Mikkolan koulu, musiikkipedagogi Sanna Tuhkunen

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 85

Muut asiat

Infot: Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan muutokset, Rekrytoinnin tilannekatsaus opetus ja varhaiskasvatus

Toiveita lautakunnan kokouspaikoiksi kouluilla ja päiväkodeissa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§78

Hallintovalitus

Hallintovalitus hallinto-oikeudelle

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisten katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Tuusulan kunnan internet-sivulla.

Tiedoksi saantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Puhelin: 029 56 42000

Faksi: 029 56 42079

sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon jaetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§73, §74, §75, §76, §77, §79, §80, §81, §82, §84, §85

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§83

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelämä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.